



Scrittura privata
n. ____
del ____/____/____
pari ad Euro
170.000,00
C.I.G. n.
770169361E

REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO CAMPANIA

DELLA GUARDIA DI FINANZA

SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA

Schema di
contratto d'appalto
(articolo 43,
comma 1, d.P.R.
5 ottobre 2010, n.
207

a seguito di procedura negoziata, sotto soglia comunitaria, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lettera b) e 6 del D.Lgs. 50/2016, tramite richiesta
di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione
(MePA), per l'affidamento del servizio di trasporto e manovalanza
connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale
(traslochi), per le esigenze del personale militare dipendente dal
Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, trasferito di
sede d'autorità, per il triennio 2019/2021 – Codice identificativo gara
(C.I.G.): 770169361E,

TRA

il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania della Guardia di
Finanza (in seguito per brevità indicato anche "Ente" e/o
"Amministrazione" e/o "Stazione appaltante" e/o "Committente"), con
sede in Napoli, Via Alcide De Gasperi, 4, Codice fiscale e Partita IVA
94194310630, rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione Tenente
Colonnello della Guardia di Finanza Matteo MALVASO, nato ad Anagni
(SA) il 24/09/1963, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente,
stipulante a ragione della sua carica in nome e per conto
dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 28, lettera b) del Regolamento di

Amministrazione della Guardia di Finanza, approvato con D.M.

14.12.2005, n. 292,

E

l'Operatore economico "[_____]" (in seguito per brevità anche "Appaltatore" e/o "Contraente"), con sede legale in [____], Via [____], n° [____], CAP [____], codice fiscale [____] e partita IVA [____], nella persona del Legale rappresentante Sig. [____], Codice fiscale [____], domiciliato per la carica presso la sede legale sopra indicata, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [____], munito dei poteri giusto Certificato Infocamere-Registro Imprese.

(In caso di Procura speciale)

L'Operatore economico "[_____]" (in seguito per brevità anche "Appaltatore" e/o "Contraente"), con sede legale in _____, Via _____, CAP _____, Codice fiscale e Partita IVA n. _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Procuratore speciale, domiciliato per il presente atto presso la sede legale sopra indicata, giusta procura speciale conferita con atto a rogito del Notaio Dr. _____ di _____, n. _____ di Repertorio del _____ (oppure) conferita con scrittura privata autenticata che in copia conforme all'originale si allega al presente contratto sotto la lettera "[_____]".

(In caso di raggruppamento temporaneo di impresa)

La Società “ _____”, con sede legale in

_____, Via _____, CAP _____, Codice fiscale e

Partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese

presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata dal Sig.

_____, nato a _____ il _____, in

qualità di Legale rappresentante, che interviene al presente atto in

proprio e quale mandataria del Raggruppamento Temporaneo

d’Impresa (in seguito indicato come “Raggruppamento”) costituito fra la

medesima in qualità di capogruppo e le seguenti società mandanti:

- XXXXX, con sede legale in _____, Via _____,

CAP _____, Codice fiscale e Partita IVA _____, iscritta

nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;

- YYYYY, con sede legale in _____, Via _____,

CAP _____, Codice fiscale e Partita IVA _____, iscritta

nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____;

giusto atto costitutivo del Raggruppamento ai sensi dell’art. 48 del

D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a rogito del Notaio (se per atto pubblico) Dr.

_____ di _____, n. _____ di Repertorio e n.

_____ di fascicolo in data _____ che, in copia conforme

all’originale, si allega al presente contratto sotto la lettera “ _____”.

PREMESSO CHE:

I. Il presente documento precisa le clausole dirette a regolare il

rapporto fra Ente e Operatore economico; esso integra le disposizioni

contenute nel Capitolato Tecnico, nel Disciplinare di gara nonché

nell'Offerta presentata dall'Operatore economico in sede di gara ed agli atti a questi allegati o da questi richiamati, con prevalenza su queste in caso di contrasto.

II. Con Determina a contrarre (atto autorizzativo) n. 846 in data 20 novembre 2018, il Comandante del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza ha autorizzato l'indizione di una gara a procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio di trasporto e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale (traslochi), per le esigenze del personale militare dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, trasferito di sede d'autorità – Codice identificativo gara (CIG) 770169361E, ai sensi degli articoli 30 e 36, comma 2, lett. b) e 6, del D.Lgs. 50/2016 (nel seguito denominato per brevità "Codice"), da espletarsi mediante richiesta di offerta (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un importo presunto di € 139.344,26, IVA esclusa, di cui € 138.821,26 per l'esecuzione del servizio ed € 523,00 per oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, oltre IVA di legge al 22% pari ad € 30.655,74, per un totale complessivo di € 170.000,00.

III. Nelle date del _____ si sono svolte le sedute pubbliche e riservate della Commissione incaricata alla valutazione e comparazione delle offerte, come risulta nei relativi verbali ai quali si fa rinvio.

IV. Con Verbale n° ____ in data ____/____/2019, la Commissione giudicatrice ha redatto la graduatoria di merito ed ha proposto l'aggiudicazione della gara all'Operatore economico che ha ottenuto il punteggio totale di ____ punti su 100 (Offerta Tecnica punti ____ su 70 e Offerta Economica punti ____ su 30), ovvero la ditta _____;

V. Con Provvedimento (atto autorizzativo) n. ____ in data _____ il Comandante dell'Ente ha approvato la suindicata proposta, disponendo l'aggiudicazione in favore dell'Operatore economico.

VI. La predetta aggiudicazione è stata comunicata ai soggetti interessati ai sensi dell'art. 76, comma 5 del Codice, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza (profilo del committente) www.gdf.gov.it in data _____ (Prot. n° _____), nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

VII. L'Ente ha provveduto alla verifica dei prescritti requisiti con esito positivo e, pertanto, l'aggiudicazione dell'appalto è divenuta efficace giusta provvedimento del Comandante del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza (atto dispositivo) n. ____ in data _____.

VIII. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento è stato pubblicato sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza (profilo del committente) www.gdf.gov.it in data _____ (Prot. n° _____), nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura, ai sensi degli artt. 29 e 36, comma 2, lettera b), ultimo periodo del Codice, con indicazione anche dei soggetti invitati.

IX. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b) del Codice non si applica il termine dilatorio (cosiddetto *stand still*) di 35 (trentacinque) giorni solari dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, poiché si tratta di affidamento effettuato tramite il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MePA).

X. L'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, ivi incluse la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice, per un importo di € _____ = (euro _____) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali e le polizze assicurative, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del Codice, stipulate nel rispetto delle modalità e delle condizioni indicate nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara. La menzionata documentazione, anche se non materialmente allegata al presente contratto, forma parte integrante e sostanziale del medesimo.

XI. Si è stabilito di addivenire oggi alla stipula del presente contratto in modalità elettronica.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1) Premesse. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente atto negoziale viene stipulato, in conformità delle norme vigenti in materia di appalti pubblici, codice civile, codice appalti, linee guida ANAC, in modalità elettronica, a norma delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 14 del Codice mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su n. _____ pagine a video.

Articolo 2) Oggetto del contratto. La Stazione appaltante – affida alle

condizioni di cui al presente contratto, al Capitolato Tecnico, al Disciplinare di gara nonché all'offerta presentata dall'Operatore economico in sede di gara ed agli atti a questi allegati o da questi richiamati – all'Operatore economico medesimo, che accetta senza riserva alcuna, il servizio di trasporto e manovalanza connesso alla movimentazione dei materiali su tutto il territorio nazionale (traslochi), per le esigenze del personale militare dipendente dal Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza, trasferito di sede d'autorità.

La frequenza con la quale verranno effettuate le prestazioni sarà dettata dalle esigenze dell'Amministrazione che all'occorrenza provvederà a contattare l'Appaltatore. Il servizio avrà, quindi, carattere saltuario e mai continuativo.

Le modalità di espletamento del servizio sono descritte e riportate nel Capitolato Tecnico.

Ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010, il Codice identificativo della gara (CIG) relativo al servizio di cui trattasi è il seguente: 770169361E.

Articolo 3) Documenti facenti parte integrante del contratto.

Costituiscono parte integrante del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 bis del Codice, e sono allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il Capitolato Tecnico di cui all'**Allegato "A"**;
- l'Offerta economica di cui all'**Allegato "B"** datata _____ presentata dall'Operatore economico in sede di gara per l'affidamento

del servizio in oggetto;

• l'Offerta Tecnica di cui all'**Allegato "C"** datata _____ presentata dall'Operatore economico in sede di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Fanno inoltre parte integrante del contratto, sebbene non materialmente allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- il Disciplinare di gara;
- il DUVRI – Documento Unico per la Valutazione da Interferenza;
- il Patto di Integrità;
- le polizze di garanzia (cauzione definitiva e responsabilità civile) di cui al paragrafo X delle premesse.

L'Operatore economico dichiara di conoscere ed accettare integralmente i suddetti documenti, nonché tutte le norme generali e particolari che regolano i pubblici appalti e altresì in generale tutte le circostanze principali e accessorie che possano influire sulla regolarità del servizio medesimo.

Articolo 4) Durata del contratto. Il contratto avrà durata di tre anni con decorrenza dall'1/ /2019 al 31.12.2021. Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato (c.d. proroga tecnica) per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Articolo 5) Valore del contratto – Corrispettivo contrattuale.

L'importo del presente contratto, per la sua intera durata, è pari ad € 139.344,26= (euro cento trentanovemila trecento quarantaquattro/26), IVA esclusa, di cui € 138.821,26 per l'esecuzione del servizio ed € 523,00 per oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, oltre I.V.A. al 22% ai sensi di legge pari ad € 30.655,74, per un totale complessivo di € 170.000,00 (euro centosettantamila/00).

L'importo del contratto è da considerarsi del tutto presunto potendo variare, in difetto o in eccesso, in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno per questa Stazione appaltante.

Qualora nel corso di validità contrattuale sia necessario un aumento od una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'[art. 106, comma 12 del Codice](#).

La frequenza con la quale verranno effettuate le prestazioni sarà dettata dalle esigenze di questa Stazione appaltante che all'occorrenza provvederà a contattare l'Appaltatore. La spesa presunta per il periodo di validità del contratto pertanto è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di **commessa a quantità indeterminata**. Per tale motivo l'Appaltatore non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle prestazioni effettuate saranno inferiori all'importo presunto del presente contratto.

L'Amministrazione, tenuto conto dell'offerta economica formulata dall'Operatore economico in sede di gara, corrisponderà allo stesso i

seguenti compensi, oltre IVA ai sensi di legge, in funzione delle

distanze correnti tra la località di prelevamento delle masserizie e quella

di consegna, fino ad un massimo di 120 (centoventi) quintali:

a) (Per trasporti effettuati nell'ambito dello stesso Comune o in Comuni

limitrofi posti ad una distanza non superiore ai 30 Km):

€ _____ ;

b) (Per trasporti oltre i 30 Km e fino a 250 Km):

€ _____ ;

c) (Per trasporti oltre i 250 Km e fino a 500 km):

€ _____ ;

d) (Per trasporti oltre i 500 Km e fino a 800 Km):

€ _____ ;

e) (Per trasporti oltre gli 800 Km e fino a 1.100 km):

€ _____ ;

f) (Per trasporti oltre i 1.100 km):

€ _____ .

Nei prezzi sopra indicati sono compresi i seguenti servizi:

- sopralluogo preventivo obbligatorio;

- presa e resa a domicilio di materiali, qualsiasi sia il numero di piani tra carico e scarico;

- presa e resa a domicilio in edifici i cui ingressi siano inaccessibili ai mezzi;

- smontaggio, imballaggio, trasporto nonché montaggio a regola d'arte di mobili e arredi in partenza ed in arrivo;

- rimborso di eventuali danni provocati sia ai materiali trasportati che ai

terzi;

- smaltimento dei materiali di risulta.

Per i trasporti per le isole maggiori (Sicilia e Sardegna), per le isole minori e per la laguna di Venezia, oltre i menzionati corrispettivi, verranno rimborsate soltanto le spese per l'impiego del mezzo natante, dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

Per il trasporto, presa e resa a domicilio di arredi o masserizie particolarmente pesanti o c.d. "pezzi ingombranti", quali casseforti, armadi corazzati, porte blindate, pianoforti, biliardi, mobili d'epoca, solo se aventi almeno due delle seguenti dimensioni: (a) mt. 2,00 (larghezza); (b) mt. 2,50 (lunghezza); (c) mt. 2,00 (altezza), i prezzi di cui sopra saranno maggiorati di € _____ per pezzo, oltre IVA prevista per legge. In tal caso dovrà essere compilata e sottoscritta apposita tabella contenente il numero e la tipologia dei c.d. "pezzi ingombranti".

Per il trasporto di piccole partite di merci non eccedenti il peso di 5 (cinque) quintali e/o il volume di 15 (quindici) metri cubi, i menzionati prezzi indicati alle lettere a), b), c), d), e) ed f) del presente articolo saranno ridotti delle seguenti percentuali:

- trasporto all'interno dello stesso Comune (o località) nonché nei Comuni limitrofi posti ad una distanza non superiore ai 30 Km: 50%;
- altri casi: 30%.

Per il trasporto, presa e resa a domicilio di materiali il cui peso complessivo supera i 120 quintali (peso massimo previsto) il prezzo sarà maggiorato, per ogni quintale eccedente, dei seguenti importi, oltre

IVA per legge:

- per la tipologia di trasloco indicato alla lettera a) del presente

articolo: €. _____ ;

- per la tipologia di trasloco indicato alla lettera b) del presente

articolo: €. _____ ;

- per la tipologia di trasloco indicato alla lettera c) del presente

articolo: €. _____ ;

- per la tipologia di trasloco indicato alla lettera d) del presente

articolo: €. _____ ;

- per la tipologia di trasloco indicato alla lettera e) del presente

articolo: €. _____ ;

- per la tipologia di trasloco indicato alla lettera f) del presente

articolo: €. _____ .

I predetti quintali eccedenti sono a carico dell'utente beneficiario del trasporto e dovranno essere fatturati a parte direttamente al militare interessato al movimento.

Ai soli fini della individuazione dello scaglione chilometrico applicabile ad ogni prestazione, le distanze chilometriche tra il luogo di partenza e quello di destinazione saranno computate esclusivamente in base alle tabelle ufficiali pubblicate – anche telematicamente – dall'Automobile Club Italia (ACI). Per eventuali casi dubbi, le distanze verranno insindacabilmente determinate dall'Ufficio del Genio Civile.

I prezzi offerti tengono conto di tutti gli obblighi ed oneri posti a carico dell'Operatore economico di cui al Capitolato Tecnico.

I prezzi offerti devono rimanere fissi ed invariabili per tutta la durata del

contratto. Non trova applicazione l'art. 1664, primo comma, del codice civile.

Articolo 6) Attività previste.

L'Appaltatore dovrà provvedere, con proprio personale e mezzi, al servizio di presa, trasporto e resa a domicilio dei materiali, dei mobili e delle masserizie oggetto del servizio in parola nell'ambito della zona di giurisdizione del Comando Regionale Campania della Guardia di Finanza ad un qualsiasi località del territorio nazionale. I mezzi di trasporto messi a disposizione dell'Appaltatore devono essere adeguati all'entità del servizio da svolgere.

Il trasloco consiste in tutte quelle attività necessarie al trasferimento di oggetti da un luogo di origine a un luogo di destinazione:

- operazioni di preparazione al trasloco (smontaggio, imballaggio);
- movimentazione del materiale da traslocare;
- carico, stivaggio, trasporto e scarico nel luogo di destinazione, compresa l'eventuale attività di rimontaggio dei mobili.

Le operazioni connesse al trasloco avranno luogo a seguito di apposita richiesta scritta (**ordine di fornitura**) dell'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Reparto T.L.A. Campania della Guardia di Finanza, notificata all'Appaltatore a mezzo pec con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni. In tale comunicazione saranno precisati: l'indirizzo di partenza, quello di destinazione, **la data del trasloco** nonché la fascia di franchigia di peso, lo scaglione chilometrico applicabile e la data prevista per il sopralluogo.

Articolo 7) Proroghe per scioperi. Eventuali **scioperi** delle

maestranze dell'**Appaltatore**, purché denunciati entro il termine massimo di **3 (tre) giorni** dal loro inizio e dimostrati con documenti riconosciuti validi dall'**Amministrazione**, daranno luogo a **proroga** dei termini di esecuzione del servizio, di cui al precedente **articolo 6**, di tanti giorni lavorativi quanti sono i giorni di sciopero, su domanda presentata dall'**Appaltatore**. Si precisa tuttavia che, al fine del prolungamento dei termini contrattuali, saranno presi in considerazione tutti gli scioperi che interessino le categorie impiegate nella produzione, esclusi gli scioperi aziendali. Tuttavia l'**Amministrazione**, su istanza dell'**Appaltatore**, da presentarsi entro i termini sopra indicati, deciderà di volta in volta l'eventuale non applicazione delle **penalità**, sulla base delle cause che avranno determinato gli scioperi.

Articolo 8) Penalità. Per eventuali ritardi nelle prestazioni rispetto ai termini previsti al precedente **articolo 6**, a carico dell'**Appaltatore** sarà applicata, per ogni giorno di ritardo, una **penalità** dell'1‰ (uno per mille) calcolata sul prezzo netto della fattura relativa alla prestazione per la quale l'inadempienza o il ritardo si sono verificati.

Ai fini dell'applicazione della menzionata penalità il ritardo viene conteggiato a partire dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

L'importo delle penalità , singolarmente e cumulativamente considerato, non può essere superiore al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 113-bis del Codice e dell'art. 53, comma 3 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei

servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”, pena la risoluzione del contratto stesso per inadempimento, ai sensi dell’art. 108 del Codice e dell’art. 52 del citato D.M. 24 ottobre 2014, n. 181.

Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione di penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all’Operatore economico per iscritto.

L’Operatore economico dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell’Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si applicheranno le penali sopra indicate.

Le penali verranno regolate dall’Amministrazione, o sui corrispettivi dovuti all’Operatore economico per le forniture già effettuate oppure sulla garanzia definitiva. In quest’ultimo caso la garanzia definitiva dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell’Amministrazione.

In caso di persistenti inadempienze e/o di gravi trascuratezze, l’Amministrazione – valutatane la gravità - si riserva il diritto di risolvere il contratto (scrittura privata) in qualsiasi momento, incamerando la cauzione, ai sensi di quanto previsto dall’art. 52 “Inadempimenti”, comma 1, lettera a) del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 “Regolamento recante il Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della

Guardia di Finanza”.

Articolo 9) Garanzia definitiva. A garanzia della regolare esecuzione del presente contratto l'Operatore economico ha costituito, ai sensi dell'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva di € _____ (euro _____ / ____), valida dal [_____] al [_____] , mediante polizza fideiussoria n. _____, rilasciata in data [_____] da [_____] Agenzia di _____, con sede in [_____] , alla Via [_____] , con sottoscrizione autenticata dal Dott. [_____] , Notaio in [_____] .

L'atto suddetto è conservato agli atti dell'Amministrazione.

La garanzia sarà vincolata per l'intera durata contrattuale e comunque fino a che l'Amministrazione emetterà comunicazione di svincolo, subordinatamente all'esatto adempimento da parte dell'Operatore economico di tutte le obbligazioni contrattuali.

La cauzione dovrà essere reintegrata in caso che venga incamerata in tutto o in parte dall'Amministrazione entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione.

Articolo 10) Responsabilità dell'Operatore economico e copertura assicurativa. L'Operatore economico è sempre responsabile, sia verso l'Ente sia verso i terzi, di tutti i danni a persone o cose verificatisi nell'esecuzione del contratto, derivanti da cause ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo

ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di alcun compenso.

L'Operatore economico ha presentato polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso prestatori di lavoro (R.C.O.), acquisita agli atti dell'Amministrazione.

Articolo 11) Subappalto, divieto di cessione del contratto e cessione del credito. È vietata qualsiasi forma di subappalto da parte dell'**Appaltatore**. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "*ipso iure*" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale e la perdita della cauzione definitiva a titolo di risarcimento danni e delle spese causate all'**Amministrazione**, salvo maggiori danni accertati.

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art. 105, comma 1 del Codice.

Per le cessioni di crediti, derivanti dal presente contratto, si applica quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del Codice.

Articolo 12) Fatturazione e pagamento. Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale l'Operatore economico emetterà, per ogni singola prestazione ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'effettuazione della stessa, fattura elettronica ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013, inviando il documento elettronico al seguente indirizzo PEC: na0530000p@pec.gdf.it, tramite il Sistema di Interscambio (cd. SDI), che si occuperà di recapitare il documento ricevuto all'Amministrazione, identificata dal seguente Codice Univoco Ufficio – CUU "**BTO4LD**".

Il pagamento del corrispettivo di ogni singola prestazione è subordinato

all'attestazione di regolare esecuzione del servizio, sottoscritto dall'utente beneficiario a corredo della fattura elettronica.

La fattura dovrà essere corredata dalla bolletta della pesa pubblica o privata il cui onere è a carico dell'**Impresa** appaltatrice senza possibilità di rimborso.

L'Amministrazione è soggetta all'applicazione del meccanismo dello "Split Payment". Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 ("Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto") – introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) – all'Appaltatore sarà corrisposto solo l'importo imponibile indicato in fattura, mentre l'imposta sul valore aggiunto sarà versata direttamente all'Erario dall'Amministrazione (c.d. split payment).

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura elettronica, a mezzo bonifico postale *on-line*, sul conto corrente dedicato di cui alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura intestata alla **"Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Campania – Ufficio Amministrazione** (Codice fiscale e Partita IVA **94194310630**), **Via Alcide De Gasperi n. 4, 80133 Napoli**", dovrà contenere i seguenti dati, pena il rifiuto della stessa:

- il codice fiscale e/o la partita IVA dell'Amministrazione: 94194310630;
- il riferimento alla presente scrittura privata (n° e data);

- il CIG: 770169361E;

- il CUU (Codice Univoco Ufficio): 02STBU;

- l'importo imponibile;

- l'importo dell'IVA;

- esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti;

- il totale della fattura;

- l'oggetto del contratto;

- il codice IBAN del conto corrente dedicato.

Ogni fattura dovrà essere corredata da:

- talloncino (bolletta) originale di pesa rilasciato da una pesa pubblica,

il cui onere rimane a carico dell'Appaltatore, comprovante il peso lordo

e netto del materiale trasportato;

- dichiarazione dell'utente beneficiario che attesta che la prestazione è

stata effettuata a perfetta regola d'arte e che non si siano verificati

inconvenienti di sorta.

Non saranno ammesse fatture con "*Split Payment*" o con IVA differita.

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dell'art. 1

(commi 986-988) della legge n. 205 del 27/12/2017 che ha modificato

l'art.48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui

al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio

2008 n. 40, per ogni pagamento di importo superiore ad euro 5.000,00

procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di

versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento

per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in

cui l'Agenzia delle Entrate – Riscossione comunichi che risulta un

inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà

quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Amministrazione procederà ad

acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.),

attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi

previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul

lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Nel caso in cui a seguito delle verifiche effettuate emergano irregolarità

nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali,

l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento ed alla

contestazione scritta degli addebiti all'Appaltatore, fissando un termine

non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della

posizione contributiva e previdenziale. Qualora dall'acquisizione del

nuovo D.U.R.C., l'Appaltatore risulti posta in regola, l'Amministrazione

provvederà al pagamento. Nel caso in cui il D.U.R.C. continui a

segnalare l'irregolarità, l'Amministrazione potrà provvedere ai sensi

dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010 per le inadempienze accertate. Ai

sensi del comma 8 dell'art. 6 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso in cui il

D.U.R.C. risulti irregolare per due volte consecutive, l'Amministrazione

ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto previa

contestazione degli addebiti all'Appaltatore ed assegnazione di un

termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle

controdeduzioni.

L'Operatore economico, sotto la propria esclusiva responsabilità,

renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si

verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'Operatore economico non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuale ritardo del pagamento, né in ordine a pagamento già effettuato.

In sede di liquidazione delle fatture potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penali, di cui al precedente articolo 8; l'Amministrazione potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Operatore economico cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 del Codice Civile). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

Articolo 13) Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Operatore economico assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136.

In relazione a quanto sopra, l'Operatore economico ha comunicato i seguenti dati:

- Conto corrente bancario o postale dedicato ai pagamenti della

presente commessa pubblica identificato dal codice IBAN o SWIFT

CODE/BIC:

a) _____ acceso presso _____;

b) Generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto:

o _____ (C.F. _____);

o _____ (C.F. _____).

Articolo 14) Sicurezza sul lavoro. L'Operatore economico si assume la responsabilità per gli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione dei rischi propri dell'Operatore economico nello svolgimento della propria attività professionale resta a carico dello stesso, così come la redazione dei relativi documenti e la informazione/formazione dei propri dipendenti.

L'Operatore economico è tenuto a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro con particolare riferimento alle attività oggetto del presente contratto.

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente contratto, l'Operatore economico è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori.

Per quanto riguarda i lavoratori dipendenti, l'Operatore economico è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali previsti dai corrispondenti CCNL di categoria, compresi, se esistenti alla

stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al comma precedente vincolano l'Operatore economico anche qualora lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Articolo 15) Risoluzione del contratto. In adempimento a quanto previsto dall'art. 108 del Codice l'Amministrazione risolverà il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Operatore economico tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nei seguenti casi:

a) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;

b) nei casi di cui ai precedenti articoli: 10 – Responsabilità dell'Operatore economico, 11 – Subappalto e Cessione del contratto e del credito, 14 – Sicurezza sul lavoro.

Articolo 16) Dichiarazione sull'assenza di conferimento di incarichi

o di contratti di lavoro a ex dipendenti delle pubbliche

amministrazioni. L'Operatore economico, con la sottoscrizione del

presente contratto, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del

comma 16-ter dell'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non ha

affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a

ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2,

del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio,

se questi avevano esercitato, nei confronti dell'Impresa appaltatrice

medesima, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto

dell'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 17) Trattamento dei dati personali. Il Reparto Tecnico

Logistico Amministrativo Campania della Guardia di Finanza, con sede

legale in Via Alcide De Gasperi, 4 – 80133 Napoli (NA), Codice Fiscale

e Partita IVA 94194310630, in qualità di titolare del trattamento, informa

ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003 (c.d. "Codice

Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n° 2016/679 (c.d. "GDPR")

che i dati saranno trattati per le finalità funzionali allo svolgimento delle

proprie attività istituzionali, ivi inclusa la gestione del contratto, e per

quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il

conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali

potranno essere comunicati a terzi.

Articolo 18) Foro competente. Per qualsiasi controversia che non

possa venire risolta in via amichevole, sarà competente il Foro di

Napoli.

Ai sensi dell'art. 120, comma 4, del D.Lgs. 104/2010, si informa che

l'Amministrazione fruisce del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato.

Articolo 19) Domicilio eletto. Per tutti gli effetti amministrativi del

contratto l'Operatore economico elegge il domicilio legale in

_____, ove è convenuto che possono essere ad

essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al contratto.

Dichiara, inoltre, che tutte le comunicazioni potranno essere inoltrate al

seguente indirizzo di posta elettronica certificata

_____.

L'Operatore economico è tenuto a comunicare –a mezzo PEC–

all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio e/o della

PEC dichiarati. In mancanza delle suddette comunicazioni, sono a

carico dell'Operatore economico tutte le conseguenze che possono

derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza con particolare

riferimento a quelle emergenti dell'eventuale ritardo nell'esecuzione del

contratto.

Articolo 20) Forma del contratto, imposta di bollo e registrazione. Il

presente contratto, che consta di _____ pagine, è stipulato secondo le

disposizioni di cui all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il pagamento dell'imposta di bollo dovuta per il presente contratto è a

carico dell'Operatore economico che si obbliga all'assolvimento

assumendone la piena responsabilità ai sensi di quanto disposto

dall'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 17

giugno 2014 (Pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 146 in data 26 giugno

2014).

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi della

Parte Seconda della Tariffa del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e le relative
spese di registrazione saranno a carico della parte che riterrà di
provvedere alla registrazione medesima.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione: Il Capo Ufficio Amministrazione

Ten. Col. Matteo Malvaso – Codice fiscale: MLV MTT 63P24 A294J

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs. n. 81/2005 s.m.i.

Ente Certificatore: Namirial SpA

Validità: dal 05/12/2016 al 05/12/2019

Firma digitale n. 2386C047FC5512F3

Per l'Operatore economico “ _____ ”

Il Legale Rappresentante

Sig. _____ – Codice fiscale: _____

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs. n. 81/2005 s.m.i.

Ente Certificatore: _____

Validità: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Firma digitale n. _____

Il/la sottoscritto/a _____, legale rappresentante

dell'Operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e ss.

del Codice Civile, dichiara di accettare specificamente tutte le

condizioni e patti ivi contenuti dall'articolo 1 all'articolo 20.

Per l'Operatore economico “ _____ ”

Il Legale Rappresentante

Sig. _____ – Codice fiscale: _____

Firmato digitalmente ex art. 21 D.lgs. n. 81/2005 s.m.i.

Ente Certificatore: _____

Validità: dal __/__/__ al __/__/__

Firma digitale n. _____

In ottemperanza al “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018 – 2020” elaborato dal Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Pianificazione Strategica e Controllo ed approvato dal Ministro dell’Economia e delle Finanze con Decreto datato 30 gennaio 2018, che prevede l’adozione dei Patti di Integrità tra le misure anticorruzione obbligatorie ai sensi del P.N.A., l’Operatore economico dichiara di essere a conoscenza e di accettare tutti gli obblighi di condotta in esso definiti, nonché quelli previsti nel “Patto di integrità”, allegato al presente atto. La violazione di detti obblighi comporterà la risoluzione del contratto da valutarsi nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.